

新乡市平原示范区管委会政务服务和
大数据管理局部门（汇总）
2024年度部门预算

二〇二四年三月

2024年度新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据 管理局部门预算公开

目录

第一部分 新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据 管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据 管理局2024年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理 局2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局概况

一、新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局 主要职责

(一) 贯彻执行政务服务和政务信息化有关的法律法规，组织起草示范区相关政策、地方标准及规范性文件并组织实施。

(二) 统筹推进示范区“数字政府”建设，拟定建设规划和年度建设计划并组织实施。统筹区级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

(三) 负责统筹推进“放管服”改革，推进示范区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

(四) 统筹管理政务云平台、政务服务平台和电子政务网络等，统筹电子政府基础设施、信息系统和数据资源等安全保障工作。统筹推进全区政务服务和政务数据管理体系建设，指导乡镇(街道)、各部门政务服务和政务数据管理机构开展工作。

(五) 组织协调全区政务服务环境优化和评价工作，负责区级政务服务质量、窗口工作人员的监督管理。负责对进入区政务服务大厅服务项目的确定、调整，对区级行政审批项目办理情况进行协调和督查。

(六) 负责全区行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全区政务服务项目目录管理和标准化建设。

(七) 统筹全区政务数据资源管理和建设工作。组织推

动政务大数据研究、开发、应用和对外合作交流。承担政务 大数据人才队伍建设工作。

(八) 负责全区智慧城市建设的统筹、管理和协调工作。

(九) 承办党工委、管委会交办的其他事项。

二、新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局所属预算单位构成情况

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局部门预算包括局机关本级预算和局属单位预算。

局机关本级预算包括：电子政务科、政务服务科两个科室的预算。

第二部分

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

2024 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2024 年收入总计 727.88 万元，支出总计 727.88 万元，与 2023 年预算相比，收入增加 66.64 万元，增长 10.08%。主要原因：按照管委会工作安排，税务局办公大楼物业费、水电费由我单位支付；支出增加 66.64 万元，增长 10.08%。主要原因：按照管委会工作安排，税务局办公大楼物业费、水电费由我单位支出。

二、收入预算总体情况说明

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局 2024 年收入合计 727.88 万元，其中：一般公共预算 727.88 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局 2024 年支出合计 727.88 万元，其中：基本支出 189.35 万元，占 26.01%；项目支出 538.53 万元，占 73.99%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局 2024 年一般公共预算收支预算 727.88 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增加 66.64 万元，增长 10.08%，主要原因：按照管委会工作安排，税务局办公大楼物业费、水电费由我单位支付。

五、一般公共预算支出情况说明

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局2024年一般公共预算支出年初预算为727.88万元。其中：基本支出189.35万元，占26.01%；项目支出538.53万元，占73.99%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局2024年一般公共预算基本支出年初预算为189.35万元。其中：人员经费支出154.60万元，占81.65%；公用经费支出34.75万元，占18.35%。

七、“三公”经费支出情况说明

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局2024年“三公”经费预算为2.7万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年增加0.45万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2023年增加0万元。主要原因：我局无相关方面的工作安排。

（二）公务接待费0.5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年增加0.5万元。主要原因：我局具体工作需要。

（三）公务用车购置及运行费2.2万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费2.2万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2023

年增加 0 万元，主要原因：我局无公务用车购置计划。公务用车运行维护费预算数比 2023 年减少 0.05 元，主要原因：落实“过紧日子”精神，压减经费。

八、政府性基金预算支出情况说明

我局 2024 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。我局 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局 2024 年机构运转经费支出预算 34.75 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2024 年政府采购预算安排 120.6 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 120.6 万元。

（三）绩效目标设置情况

我局 2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2023 年期末，我局共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我局负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。我局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局
2024 年单位预算表

预算 01 表

2024 年单位收支总体情况表

单位名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	727.88	一、一般公共服务	727.88
其中：财政拨款	727.88	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	727.88	本年支出合计	727.88
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	727.88	支出总计	727.88

2024 年部门支出总体情况表

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	727.88	189.35	154.60		34.75		538.53	538.53	
			212	新乡市平原示范区管委会 政务服务和大数据管理局	727.88	189.35	154.60		34.75		538.53	538.53	
201	37	01		行政运行	189.35	189.35	154.60		34.75				
201	37	02		一般行政管理事务	538.53						538.53	538.53	

2024 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	727.88	一、本年支出	727.88	727.88	727.88		
（一）一般公共预算拨款	727.88	（一）一般公共服务支出	727.88	727.88	727.88		
其中：财政拨款	727.88	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	727.88	支出合计	727.88	727.88	727.88		

2024 年一般公共预算支出情况表

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

单位：万
元

科目编 码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目 标类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性 支出						
				合计	727.88	189.35	154.60		34.75		538.53	538.53	
			212	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	727.88	189.35	154.60		34.75		538.53	538.53	
201	37	01		行政运行	189.35	189.35	154.60		34.75				
201	37	02		一般行政管理事务	538.53						538.53	538.53	

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2024 年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				189.35	154.60	34.75
30101	基本工资	50501	工资福利支出	87.32	87.32	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.73	0.73	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	14.28	14.28	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	46.48	46.48	
30103	奖金	50501	工资福利支出	5.79	5.79	
30205	水费	50201	办公经费	0.83		0.83
30228	工会经费	50201	办公经费	2.73		2.73
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.20		2.20
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.50		0.50
30229	福利费	50201	办公经费	3.42		3.42
30206	电费	50201	办公经费	0.82		0.82
30239	其他交通费用	50201	办公经费	3.72		3.72
30201	办公费	50201	办公经费	20.53		20.53

预算 06 表

2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.70		2.20		2.20	0.50

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024 年政府性基金预算支出情况表

单位名称:

单位: 万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

注: 2024 年度, 我单位没有政府性基金收入, 也没有使用政府性基金安排的支出, 故此表无数据。

2024 年项目支出表

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

单位：万
元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
			538.53	538.53							
	212	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	538.53	538.53							
其他运转类	公用支出—水电费	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	47.00	47.00							
其他运转类	公用支出—其他—政务服务大楼维保费	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	30.00	30.00							
其他运转类	公用支出—其他租赁—电子政务	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	121.14	121.14							
其他运转类	公用支出—物业服务	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	120.55	120.55							
其他运转类	人员支出—购岗人员	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	195.00	195.00							
其他运转类	公用支出—伙食费	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	24.84	24.84							

部门（单位）整体绩效目标表

(2024 年度)

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局				
年度履职目标	1、再造业务审批流程，提升政务服务效率。 2、推进政务服务“就近办”。 3、围绕招商引资助力数字产业聚集发展。 4、积极谋划推进“中原农谷大数据中心（农谷大脑）”新基建项目。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	购经费岗人员		保障购岗人员 2024 年度工资及福利。	
	政务服务大楼及税务局办公大楼物业费		按照管委会整体工作安排，保障政务服务大楼及税务局办公大楼物业费，确保行政服务中心、税务局正常运转，保证工作人员正常工作，服务办事企业、群众，提升办事环境。	
	政务服务大楼及税务局办公大楼水电费		按照管委会整体工作安排，保障政务服务大楼及税务局办公大楼水电费，确保政务服务大楼及税务局办公大楼正常运转。	
	电子政务外网及云服务平台		全面推进网上政务服务平台建设，依托电子政务外网和政务公共云平台，建设集行政审批、便民服务、阳光政务、电子监察、互动交流等功能的新乡市网上政务服务平台。实现互联网与政务服务深度融合，建成覆盖全区的整体联动、部门协同、一网办理的“互联网+政务服务”体系，让政府服务更聪明，让企业和群众办事更方便、更快捷、更有效率。	
	政务服务中心伙食费		保障行政服务中心窗口工作人员及政数局工作人员伙食费。	
预算情况	部门预算总额（万元）		727.88	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		727.88	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		189.35	
（2）项目支出		538.53		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理	
	专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	
	预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	
	预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	
	结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	
	“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%	
	政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	

		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	购岗人员经费	≥90%	
		政务服务大楼及税务局办公大楼物业费	≥90%	
		政务服务大楼及税务局办公大楼水电费	≥95%	
		政务服务中心伙食费	≥90%	
		电子政务外网及云服务平台	≥90%	
	履职目标实现	再造业务审批流程,提升政务服务效率	≥95%	
		推进政务服务“就近办”	≥95%	
		积极谋划推进“中原农谷大数据中心（农谷大脑）新基建项目	≥95%	
效益指标	履职效益	优化营商环境	明显	
	满意度	工作人员满意度	≥95%	
		办事企业、群众满意度	≥95%	

2024 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
212		538.53	538.53										
212001	新乡市平原示范区管委会政务服务和大数据管理局	538.53	538.53										
41079723000000000001	人员支出—购岗人员	195.00	195.00		项目总成本	≤195 万元	购岗人员工资	12 个月	增加就业机会,	明显增加	用工单位满意	≥95%	
							购岗人员数量	≤27 人			购岗人员满意度	≥90%	
							工资福利全额发放率	100%					
							工作考核合格率	100%					
							工资及福利发放及时性	次月 15 日前					
41079723000000000002	公用支出—其他租赁—电子政务	121.14	121.14		项目总成本	≤121.14 万元	电子政务网络	31 条	提高办事企业、	明显提高	使用单位满意	≥95%	
							使用云服务单位数量	3 个			办事企业、群众满意苏	≥95%	
							云服务正常工作率	100%					
							电子政务专线网络质量	畅通					

							支付费用及时性	按合同约定				
410797230000 000000004	公用支出—水电费	47.00	47.00		项目总成本	≤47 万元	水费标准	4.5 元/立方米	营造优质高效	明显	办事群众、企业	≥90%
							电费标准	0.85 元/度			工作人员满意度	≥90%
							供水达标率	100%				
							供电达标率	100%				
							缴纳水电费及时性	及时				
							供水及时性	100%				
							供电及时性	100%				
410797230000 000000005	公用支出—物业服务	120.55	120.55		项目总成本	≤120.55 万元	服务时间	365 天	保障各部门工	明显保障	用工单位满意	≥95%
							物业服务人员	20 人			办事企业、群众满意度	≥95%
							政务服务大楼建筑面积	6067.06 平方米				
							税务局办公大楼建筑面积	1865.15 平方米				
							保安安全服务达标率	100%				
							保洁卫生服务达标率	100%				
							设备设施正常使用率	100%				
							故障处理及时性	及时				
							物业费支付及时性	及时				
410797230000 000000006	公用支出—伙食费	24.84	24.84		项目总成本	≤24.84 万元	伙食费补助月	12 个月	提升工作人员	明显提升	享受伙食费补	≥90%
							伙食费补助标准	300 元/人/月				

							享受伙食费补助人数	69人					
							享受伙食费补助人员覆盖率	100%					
							伙食费支付及时性	及时					
410797240000 000004076	公用支出—其他— 政务服务大楼维保费	30.00	30.00			项目总成本	≤30万元	政务服务大楼建筑面积	6067.06平方米	优化政务服务环境	明显	满意度	≥95%
								政务服务大楼维保达标率	100%				
								政务服务大楼维修保养及时性	明显				