

2019 年度  
新乡市平原示范区管委会办公室部门  
决算

二〇二〇年九月



# 目 录

## 第一部分 新乡市平原示范区管委会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 新乡市平原示范区管委会办公室概况

## 一、部门职责

新乡平原新区管理委员会办公室作为平原示范区党工委、管委会的综合办事机构，主要职责是：围绕党工委、管委会中心工作，积极主动地参与政务，充分发挥参谋助手、督促检查、协调综合等作用，全面做好服务上级党委、服务本级党委、服务基层和群众“三个服务”。主要包括：

1、围绕中央、省委、市委和示范区党工委总体工作部署，搞好调查研究，收集信息、撰写材料、反映动态，为示范区决策提供服务。

2、负责党工委、管委会日常公文处理，承担党工委管委会文电、重要文稿和领导讲话的起草、修改和校核工作。

3、负责上级和示范区重要工作部署、重大决策贯彻落实情况的督促检查。

4、协助示范区领导做好协调工作，促使各单位、部门在工作中互相配合、互相支持，提高效率，确保顺利完成工作任务。

5、负责示范区有关会议和领导活动的组织安排，做好有关来宾的接待服务工作。

6、负责示范区党政系统的机要通讯、密码管理、保密工作和档案管理工作，负责核心机密文件、信件的传递工作。

7、负责示范区车辆、餐厅、办公设施等后勤保障工作。

8、负责示范区法制、改革、主体责任落实等工作。

9、负责示范区行政服务大厅的管理工作，示范区 12345 热线电话反馈工作。

10、完成好上级党委和示范区党工委、管委会交办的其他任务。

## 二、机构设置

新乡平原新区管理委员会办公室内设机构 4 个，包括：综合科、法制科、行政服务科、督查科。

从决算单位构成看，新乡平原新区管理委员会办公室部门决算包括：本级决算。

纳入本部门 2019 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个，具体是：

1. 新乡市平原示范区管委会办公室本级

## 第二部分 2019 年度部门决算表



## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：新乡平原新区管理委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,928.57	一、一般公共服务支出	29	3,037.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	0.00
	9		九、卫生健康支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	10.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00

	19		十九、住房保障支出	47	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
<b>本年收入合计</b>	24	3,928.57	<b>本年支出合计</b>	52	3,047.61
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	229.52	年末结转和结余	54	1,110.48
	27			55	
<b>总计</b>	28	4,158.09	<b>总计</b>	56	4,158.09

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：新乡平原新区管理委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,928.57	3,928.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,918.57	3,918.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,917.57	3,917.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	548.94	548.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	12.10	12.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	252.19	252.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,104.34	3,104.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：新乡平原新区管理委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>3,047.61</b>	<b>1,619.98</b>	<b>1,427.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	3,037.61	1,619.98	1,417.63	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,036.61	1,619.98	1,416.63	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	540.13	540.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	251.14	251.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,245.34	828.71	1,416.63	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：新乡平原新区管理委员会

办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,928.57	一、一般公共服务支出	30	3,034.56	3,034.56	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	10.00	10.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	23			52			
本年收入合计	24	3,928.57	本年支出合计	53	3,044.56	3,044.56	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	207.00	年末财政拨款结转和结余	54	1,091.02	1,091.02	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	207.00		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
总计	29	4,135.57	总计	58	4,135.57	4,135.57	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：新乡平原新区管理委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,044.56	1,619.98	1,424.58
201	一般公共服务支出	3,034.56	1,619.98	1,414.58
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,033.56	1,619.98	1,413.58
2010301	行政运行	540.13	540.13	0.00
2010350	事业运行	251.14	251.14	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,242.29	828.71	1,413.58
20132	组织事务	1.00	0.00	1.00
2013299	其他组织事务支出	1.00	0.00	1.00
213	农林水支出	10.00	0.00	10.00
21301	农业	10.00	0.00	10.00
2130102	一般行政管理事务	10.00	0.00	10.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1443.91	302	商品和服务支出	166.02	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	523.58	30201	办公费	17.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.68	30202	印刷费	4.33	30702	国外债务付息	
30103	奖金	41.03	30203	咨询费		310	资本性支出	6.00
30106	伙食补助费	441.04	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	26.70	30205	水费	1.20	31002	办公设备购置	6.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.42	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	58.78	30211	差旅费	9.92	31008	物资储备	
30113	住房公积金	76.12	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.27	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	274.98	30214	租赁费	0.27	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿	



30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.39	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.05	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.34	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	40.9	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	9.89	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.16	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	74.69	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.16			
人员经费合计		1447.96	公用经费合计				172.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
100.50		80.50		80.50		101.80		76.94		76.94	24.86

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计均为 4158.09 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 1196.66 万元，增长 40.41%。主要原因是预算项目增加，整体运行费用增加。

## 二、收入决算情况说明

2019 年度收入合计 3928.57 万元，其中：财政拨款收入 3928.57 万元，占 100%。

## 三、支出决算情况说明

2019 年度支出合计 3047.61 万元，其中：基本支出 1619.98 万元，占 53.16%；项目支出 1427.63 万元，占 46.84%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计均为 4135.57 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1174.64 万元，增长 39.67%。主要原因是预算项目增加，整体运行费用增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 3044.56 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 211.35 万元，增长 7.46%。主要原因是预算项目增加，整体运行费用增加。

### （二）结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 3044.56 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3034.56 万元，占 99.67%；农林水支出 10 万元，占 0.33%。

### （三）具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3928.57 万元，支出决算为 3044.56 万元，完成年初预算的 77.50%。中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 548.94 万元，支出决算为 540.13 万元，完成年初预算的 98.40%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资变动，工资支出减少。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 12.1 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是管委会调整机构设置，政务公开相关预算转至政务服务和大数据管理局。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 252.19 万元，支出决算为 251.14 万元，完成年初预算的 99.58%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资变动，工资支出减少。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 3104.34 万元，支出决算为 2245.34 万元，完成年初预算的 72.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是原定于 2019 年支付或开展的预算项目未正常进行。

5. 一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）年初预算为 1 万元，支出决算为 1 万元，完成年初预算的 100%。

6. 农林水支出（类）农业（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1619.98 万元。其中：人员经费 1447.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 172.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公

务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为100.50万元，支出决算为101.80万元，完成预算的101.29%。2019年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是年度脱贫攻坚成效考核工作的公务接待临时安排至我单位，年初未做此项预算。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的/，占0%；公务用车购置及运行费支出决算76.94万元，完成预算的95.58%，占75.58%；公务接待费支出决算24.86万元，完成预算的124.30%，占24.42%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的/。决算数与年初预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为80.5万元，支出决算为76.94万元，完成预算的95.58%。决算数与年初预算数存



在差异的主要原因是我单位严格按照公务用车使用条例，厉行节约，减少支出。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 76.94 万元。主要用于公务车辆的加油、保险和维修。2019 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 23 辆。

3. 公务接待费预算为 20 万元，支出决算为 24.86 万元，完成预算的 124.30%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度脱贫攻坚成效考核工作的公务接待临时安排至我单位，年初未做此项预算。其中：

外宾接待支出 0 万元。2019 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 24.86 万元。主要用于日常公务接待、大型活动接待。2019 年共接待国内来访团组 128 个、来宾 1913 人次（不包括陪同人员）。

## 八、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

1. 加强组织领导。及时调整充实了绩效管理工作领导小组及办公室成员，进一步加强对绩效管理工作的领导。

2. 制定工作方案。对照省、市、新区下达的文件，按照高低适度、实事求是、讲求质量的原则，认真制定了《绩效管理工作方案》。在绩效指标的设定上，科学合理设定指标体系，既便于考核评估，又具有可操作性。

3. 强化督促检查。结合纪工委监督执纪工作，加强各部门配合与监督，保证同进步。

4. 完善奖惩措施。在年度绩效考核同时也注意综合考核，基于考核先进与考核落后人员进行加减分制度，达到督促作用，促进各项工作快速、高效开展。

### **（二）项目绩效自评结果。**

项目经费充分利用，项目工作落实到位。

### **（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。**

项目按要求完成了目标任务，项目建设质量有了显著提高，按照项目设计要求，较好实现了项目的社会效益，满意度较高。

## **九、政府性基金预算财政被通报拨款支出决算情况说明**

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的/%。我部门 2019 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2019 年度机关运行经费年初预算为 149.55 万元，支出决算为 172.02 万元，完成年初预算的 115.03%，比年初预算数增加 22.47 万元，增长 15.03%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是预算项目的功能分类误列入行政运行，如：网络改版经费、脱贫攻坚宣传报道经费。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2019 年度政府采购支出总额 205.57 万元，其中：政府采购货物支出 205.57 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 205.57 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 205.57 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截止 2019 年 12 月 31 日，我部门共有车辆 6 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是日常督查、调研、接待等公务活动；单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十七、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十八、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。